



ALGEMENE VOORWAARDEN HANDS-ON COMPANY

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Werkingssfeer

II. AFSPRAKEN

Artikel 3 - Sluiten van de overeenkomst

III. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 4 – Verplichtingen van HOC

Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever

Artikel 6 – Wijziging van de opdracht

Artikel 7 – Onvoorziene complicaties

Artikel 8 – Oplevering

IV. BETALING

Artikel 9 – Betaling in termijnen

Artikel 10 – Eindafrekening

Artikel 11 – Opschorting van de betaling

Artikel 12 – Niet nakomen betalingsverplichting

V. GARANTIE

Artikel 13 – Garantie

VI. GESCHILLEN (tussen consument en HOC)

Artikel 14 – Geschillen

I. ALGEMENE BEPALINGEN



I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze Uitvoeringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: opdrachtgever die handelt als consument dan wel in de uitoefening van een beroep of bedrijf;

Consument: natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf;

Hands-on Company – hierna HOC-: opdrachtnemer die bedrijfsmatig bouw- en kluswerkzaamheden verricht;

Het werk: het totaal van de tussen de opdrachtgever en HOC overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door HOC geleverde materialen;

Meer- en minderwerk: door de opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs;

Artikel 2 – Werkingssfeer

Deze algemene voorwaarden – hierna Uitvoeringsvoorwaarden – zijn van toepassing op elk aanbod en overeenkomsten tussen opdrachtgever en HOC.

II. AFSPRAKEN

Artikel 3 – Sluiten van de overeenkomst

3.1. HOC draagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd in een offerte, e-mail of opdrachtbevestiging.

Een opdracht omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met:

- een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen en een aanduiding van de duur van het werk;
- de prijs van het werk;
- de betalingswijze.

3.2. De opdrachtgever en HOC kunnen afspraken maken op basis van drie prijsvormingsmethoden:

- vaste prijs;
- regie;
- een combinatie van vaste prijs en regie

3.3. Van een vaste prijs kan bij de eindafrekening uitsluitend worden afgeweken op grond van een bepaling in deze Uitvoeringsvoorwaarden. Bij regie komen opdrachtgever en HOC overeen dat de gemaakte kosten van HOC worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten; bij iedere afrekening maakt HOC een opstelling van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben.

Bij regie kan desgewenst een richtprijs worden afgegeven. Een richtprijs geldt als een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de uiteindelijk verschuldigde totaalprijs; deze schatting betreft het aantal te besteden uren en/of de te verwerken materialen en/of de overige kosten. Aan een richtprijs kunnen geen rechten worden ontleend.

Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.



3.4. Indien de opdrachtgever een consument betreft, zullen alle prijzen inclusief BTW vermeld worden. Ingeval opdrachtgever een zakelijke partij is, zijn de prijzen exclusief BTW.

3.5. HOC wijst opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst op de algemene voorwaarden, die vermeld staan op de website en die op verzoek toegezonden kunnen worden. Door het verstrekken van opdracht verklaart opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

III. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 4 – Verplichtingen van HOC

4.1. HOC staat ervoor in, dat het werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat het gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen.

4.2. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal HOC, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen van de opdrachtgever.

4.3. HOC neemt bij de uitvoering van het werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het werk.

4.4. HOC is verplicht de opdrachtgever te wijzen op:

- onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover HOC deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
- onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
- kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
- gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;
- een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan HOC openbaren en HOC terzake deskundig moet worden geacht.

4.5. Indien HOC één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is het gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.

Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1. De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen én voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.

5.2. De opdrachtgever dient er voor te zorgen dat HOC zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.

5.3. Indien de opdrachtgever één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.

5.4. De opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:

- onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
- onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
- kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
- gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.



Dit doet niet af aan de waarschuwingsplicht van HOC op grond van artikel 4 lid 4.

Artikel 6 – Wijziging van de opdracht

Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij HOC ervoor zorg draagt dat zulks schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de opdrachtgever. Ingeval dit meer- of minderwerk tijdens de uitvoering overeengekomen wordt, volstaat de mondelinge instemming van beide partijen met daarbij zo mogelijk een aantekening op de werkbou.

Artikel 7 – Onvoorziene complicaties

7.1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet HOC hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de opdrachtgever.

7.2. Indien HOC de opdrachtgever niet kan bereiken, dient HOC het werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.

7.3. Eventuele extra kosten, die HOC moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan HOC is toe te rekenen.

Artikel 8 – Oplevering

8.1. Na voltooiing van het werk verzoekt HOC de opdrachtgever het uitgevoerde werk te beoordelen. De opdrachtgever dient hierop te reageren en kan het werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op de werkbou en ondertekend door opdrachtgever. Ingeval directe beoordeling niet mogelijk is, dient opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog te reageren ingeval het werk niet naar tevredenheid is uitgevoerd.

8.2. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door HOC dienen te worden hersteld, zal HOC deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van HOC vallen.

8.3 Ingeval opdrachtgever prijs stelt op een uitgebreide oplevering, kan dit tijdig kenbaar gemaakt worden zodat HOC hiervoor een afspraak kan maken met opdrachtgever na voltooiing van de werkzaamheden.

IV. BETALING

Artikel 9 – Betaling in termijnen

9.1. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. De betaling dient uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de rekening plaats te vinden.

9.2. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en HOC zijn verplichtingen terzake voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid betaling op te schorten.

9.3 HOC is gerechtigd een vooruitbetaling te vragen voor specifiek bestelde materialen of bij een opdracht waarbij de materiaalkosten hoger zijn dan € 500,00 inclusief BTW. HOC behoudt zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten indien de vooruitbetaling niet is gedaan voor aanvang van de werkzaamheden.



Artikel 10 – Eindafrekening

10.1. HOC zal de eindafrekening tijdens de oplevering aan de opdrachtgever ter hand stellen ofwel zo spoedig mogelijk na de oplevering doen toekomen.

10.2. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precario, e.d.).

10.3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.

10.4. De eindafrekening bevat tevens een opstelling van eventueel door de opdrachtgever reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.

10.5. Alle betalingen dienen binnen 7 dagen na ontvangst van de rekening plaats te vinden, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen.

Artikel 11 – Opschorting van de betaling

11.1. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.

11.2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft HOC het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag.

Artikel 12 – Niet nakomen betalingsverplichting

12.1. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt HOC na het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 5) één betalingsherinnering. Daarin wijst hij de opdrachtgever op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.

12.2. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan HOC rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 10 lid 5) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

12.3. HOC is na verloop van de in lid 1 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag conform de Wet op de Incassokosten (WIK).

V. GARANTIE

Artikel 13 – Garantie

13.1. HOC garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van 3 maanden vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoont dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Indien partijen een langere garantietermijn zijn overeengekomen, dient dit op het opdrachtformulier vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat HOC ook na die periode voor eventuele gebreken in het werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet.



13.2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan HOC zijn meegedeeld.

VI. GESCHILLEN (tussen opdrachtgever en HOC)

Artikel 14 – Geschillen

14.1. Geschillen tussen de opdrachtgever en HOC over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het door HOC geleverde werk kunnen zowel door de opdrachtgever als door HOC bij de rechter aanhangig worden gemaakt.

14.2. Een geschil kan slechts door de rechter in behandeling worden genomen, indien de opdrachtgever zijn klacht eerst aan HOC heeft ingediend.

14.3. Nadat de klacht bij HOC is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de rechter aanhangig worden gemaakt.

14.4. Wanneer de opdrachtgever een geschil aanhangig maakt bij de rechter, is HOC aan deze keuze gebonden. Indien HOC een geschil aanhangig maakt, moet hij de opdrachtgever vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. HOC dient daarbij aan te kondigen dat HOC zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

14.5. Uitsluitend de rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

© Hands-on Company